

## Stellenausschreibung

Im Bereich der Generaldirektion der Staatlichen Naturwissenschaftlichen Sammlungen Bayerns (SNSB) ist zum 01.07.2017 eine Stelle als

### Verwaltungsmitarbeiter/in

am Museum Mensch und Natur  
in Teilzeit (50 % der regulären Arbeitszeit)  
befristet bis zum 31. Dezember 2019 zu besetzen.

Das Museum Mensch und Natur ([www.musmn.de](http://www.musmn.de)) ist zentrales Ausstellungsforum der Staatlichen Naturwissenschaftlichen Sammlungen Bayerns ([www.snsb.de](http://www.snsb.de)).

### Die Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Annahme von Buchungen für Führungen, Workshops und sonstige Veranstaltungen sowie telefonische Beratung für museumspädagogische Programme
- allgemeine Telefon- und Servicedienste
- Erfassung der Arbeitszeit, Verwaltung des Urlaubskalenders, der Krankmeldungen und Dienstreiseanträge
- Mithilfe bei Veranstaltungen und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- allgemeine Mithilfe in der Verwaltung

### Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau – Büromanagement, Kaufmännische/r Assistent/in, Wirtschaftsassistent/in im Bereich Büro/Sekretariat oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit üblicher Bürosoftware (MS-Office) und Bereitschaft, sich in spezielle Software einzuarbeiten
- hohes persönliches Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

### Wir bieten:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- alle Vorteile einer Beschäftigung im Dienst des Freistaates Bayern
- die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

### **Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf sowie Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis zum 30.04.2017.

Diese senden Sie bevorzugt elektronisch als PDF an [bewerbung@musmn.de](mailto:bewerbung@musmn.de) bzw. postalisch an Museum Mensch und Natur, Maria-Ward-Str. 1b, 80638 München.

Schwerbehinderte Bewerber bzw. Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir verweisen darauf, dass nach Abschluss des Verfahrens Bewerbungsunterlagen nicht zurück gesandt werden. Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.