

Stellenausschreibung

Im Bereich der Generaldirektion der Staatlichen Naturwissenschaftlichen Sammlungen Bayerns (SNSB) ist zum 1. April 2021 eine Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter/in mit Schwerpunkt Haushalt/Buchhaltung (m/w/d)

am Museum Mensch und Natur
in Teilzeit (75 % der regulären Arbeitszeit)
unbefristet zu besetzen.

Das Museum Mensch und Natur (www.musmn.de) ist zentrales Ausstellungsforum der Staatlichen Naturwissenschaftlichen Sammlungen Bayerns (www.snsb.de). In den kommenden Jahren wird es neu konzipiert und zu BIOTOPIA-Naturkundemuseum Bayern erweitert. Das Personal des Museums wird daher mit Schließung des Museums Mensch und Natur zum 30.9.2021 Teil des im Aufbau befindlichen BIOTOPIA.

Die Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- eigenständige Überwachung des Haushalts und des Rechnungswesens sowie Erstellung von Finanzberichten für die Museumsleitung
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Haushaltsplänen
- Erfassung der Eintrittsgelder
- eigenständige Durchführung von kleineren Vergaben (Angebotseinholung) und Mitwirkung bei größeren Ausschreibungen
- Inventarverwaltung, Ablage, allgemeine Büroorganisation und Telefondienst
- Vertretung innerhalb der Verwaltung des Museums
- Mithilfe bei Veranstaltungen und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Rechnungswesen und idealerweise Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- sicherer Umgang mit üblicher Bürosoftware (MS-Office) und Bereitschaft, sich in spezielle Software einzuarbeiten
- hohes persönliches Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- alle Vorteile einer Beschäftigung im Dienst des Freistaates Bayern
- Vergütung bis Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf sowie Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis zum 17.01.2021.

Diese senden Sie bevorzugt elektronisch als PDF an bewerbung@musmn.de bzw. postalisch an Museum Mensch und Natur, Maria-Ward-Str. 1b, 80638 München.

Schwerbehinderte Bewerber bzw. Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir verweisen darauf, dass nach Abschluss des Verfahrens Bewerbungsunterlagen nicht zurück gesandt werden. Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.